

Инструкция по организации общения с использованием Skype

В связи с увеличением темпов использования высокоскоростного доступа к сети Интернет, все большее количество организаций начинают использовать Интернет как средство для осуществления телефонных звонков (данная технология называется «передача голоса по IP-протоколу» - VoIP) и передачи быстрых текстовых сообщений.

Главной особенностью Skype является возможность бесплатно (в рамках потребляемого трафика) общаться через Интернет в системе «компьютер - компьютер», когда два человека могут разговаривать друг с другом используя наушники и микрофоны, подсоединенные к их компьютерам. Передача быстрых текстовых сообщений и файлов посредством системы Skype на любые расстояния осуществляется бесплатно (в рамках потребляемого трафика). Программное обеспечение на русском языке и необходимые инструкции по работе в Skype можно скачать с сайта <http://www.skype.com>.

!!! Внимание

Skype [представил версию Meet Now](#) , которая позволяет подключаться к беседам без учётной записи и необходимости установки приложения. По сути, это веб-версия Skype, но с дополнительными возможностями.

Чтобы присоединиться к беседе, участник должен получить специальную ссылку-приглашение. Ее можно передать текстовым сообщением или отправить по электронной почте.

Чтобы начать беседу, нужно перейти на веб-страницу Skype Meet Now и выбрать пункт «Создать бесплатное собрание». Формируется ссылка общего собрания, которую уже можно рассылать другим участникам. В беседе могут участвовать до 50 человек.

При этом ссылка является бессрочной, то есть ее можно использовать несколько раз.

В самой беседе есть возможность записи звонков и хранения файлов в облаке. Данные хранятся до 30 дней.

Разработка порекомендовала использовать Edge на базе Chromium или Google Chrome для проведения собраний с помощью Meet Now.

В помощь Вам предлагается инструкция, следуя которой вы легко разберетесь с тонкостями программы Skype.

Работа с программой Skype.

1. Загрузите и установите программу Skype, если она еще не установлена на вашем компьютере. <https://www.skype.com/ru/get-skype/>

2. Запустите программу Skype и создайте свой Логин. Для этого: нажмите ссылку: *У вас нет логина?*

3. В окне Skype. Создать пользователя, заполните поля формы:

- **Полное имя** – имя, под которым вас будут видеть другие пользователи
- Выберите **Skype имя** – имя, под которым вы будете входить в программу латинскими буквами.
- **Пароль** – введите ваш пароль.
- Повторите пароль – введите ваш пароль еще раз пометьте галочкой **Да, я прочитал (-а) и принимаю.**
- нажмите: Далее.
- **Эл. адрес** - Введите свой электронный адрес.
- **Страна/регион** – выберите Россия.
- **Город** – напишите город, в котором вы живете.
- Нажмите: **Войти.**

4. Добавьте информацию о себе. Для этого:

- Выберите в меню команды Файл - Редактировать мои данные или в верхней строке щелкните по своему имени и нажмите кнопку: **Личные настройки** – Редактировать мои данные.
- Дополните данные о себе.
- Добавьте свою **фотографию** или любую картинку.

Добавьте обучающихся для общения в программе Skype

Для этого:

- Нажмите кнопку
- Введите в окно поиска **Skype имя**, или полное имя, или адрес эл. почты и нажмите **Поиск.**
- В списке найденных выберите того, кого вы ищете и нажмите кнопку **Добавить Skype контакт** и нажать ОК. Будет отправлен запрос на подтверждение контакта.

Пообщайтесь в режиме чата или в голосовом режиме с коллегами, находящимися в данный момент в сети

- Выделите в списке контакт, помеченный значком зеленого цвета.
- Нажмите кнопку, если у вас есть наушники и микрофон и начинайте разговор или нажмите кнопку, если хотите общаться в режиме чата и напишите в строке приветствие.

Создайте групповой чат

Для этого:

- Выберите в меню команды: Чаты – Создать групповой чат.
- Добавьте контакты, с которыми хотите организовать групповой чат и нажмите ОК.
- Введите тему чата.
- Введите несколько сообщений для участников чата. В сообщения можно добавлять Смайлики, для отражения настроения и эмоций.
- Закончите чат, нажав кнопку Выйти.

Отправьте файл

Для этого:

- Выберите из списка контактов того, кому будете отправлять файл и перейдите в режим чата.
- Выберите в меню команды Инструменты – Отправить файл.
- Выберите файл для отправки и нажмите кнопку Открыть. Появится окно с индикатором скачивания файла. При приеме отправленного файла нужно нажать кнопку Скачать и указать место сохранения файла.
- Закончите работу с программой Skype, выбрав команды меню Файл – **Выйти из сети Skype**.

Рекомендации по работе в Skype-чате

Достоинством программы Skype является возможность общения в групповом чате. Это очень удобно, когда идет коллективное обсуждение какой-либо проблемы. Не всегда участники чата успевают реагировать на сообщения коллег. Причины могут быть разные:

- пользователь медленно печатает на клавиатуре;
- нужно время на формулирование ответа и другое

Как правило, для обсуждения вопросов с использованием коллективного чата, заранее определяется тема обсуждения, назначается время чата. У пользователей есть время подготовиться к общению в чате.

При подготовке к чату:

- продумайте и напечатайте в любом текстовом редакторе вопросы, которые вы хотите задать организаторам чата или участникам;
- свои размышления по предложенным для обсуждения вопросам.

Перед работой в чате:

- откройте в отдельном окне подготовленные в текстовом редакторе вопросы и размышления.

Во время работы в чате:

- выделите и скопируйте в строку сообщения нужный текст. Можно использовать при этом горячие клавиши. Ctrl+C - копирование, Ctrl+V - вставка.

После работы в чате:

- сохраните в отдельный файл сессию чата, чтобы можно было еще раз просмотреть его материалы. Для этого в окне чата щелкните правой кнопкой мыши, выберите команду Выделить все, затем скопируйте текст в документ любого текстового редактора и сохраните.

Видео запись (инструкция):

1. Откройте программу Skype. Начните видео встречу.
2. В нижнем правом углу стоит "+" - нажмите его. Среди вариантов выберите видео запись, там же есть фотографии, реакция (поставить смайлик не в чате, а на экране)
3. Когда начнется запись, все участники получают сообщение о том, что ведется запись и кто ее ведет.
4. Видео будет доступно сразу же после того, как инициатор прекратит запись.
5. Запись можно прервать в любой момент и начать снова.
6. Запись можно скачать к себе на компьютер.

Удачи!

Подробные инструкции по Skype

<https://support.skype.com/ru/skype/t2d/?sso=true&intsrc=client--windows--8.23.0.10--.&tcg=94d2802d-4918-412d-a335-6b3dd7d130ab>